**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 июля 2012 г. N 1585**

**О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

(в ред. постановлений администрации города Мурманска

от 20.12.2012 N 3042, от 12.02.2014 N 347,

от 11.08.2014 N 2536, от 07.10.2014 N 3326,

от 20.03.2015 N 759)

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановления Правительства РФ от 26.11.2007 N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Закона Мурманской области от 29.12.2004 N 585-01-ЗМО "О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", принимая во внимание "Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", утвержденные МЧС России 01.12.2006, постановляю:

1. Создать эвакуационную комиссию города Мурманска.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#Par46) об эвакуационной комиссии города Мурманска согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2.2. Исключен. - Постановление администрации города Мурманска от 20.03.2015 N 759.

2.3. [Функциональные обязанности](#Par149) председателя эвакуационной комиссии города Мурманска согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

3. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Зикееву Н.Г., Здвижкову А.Г., Самородову С.В. назначить ответственных должностных лиц для проведения работ по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 20.03.2015 N 759)

4. Директору ММБУ "Единая дежурно-диспетчерская служба" Рахимову М.Ю.:

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 12.02.2014 N 347)

4.1. Провести занятия с персоналом дежурных смен по действиям в случае проведения эвакуационных мероприятий для обеспечения управления.

4.2. Обеспечить постоянную готовность звена связи и оповещения и телекоммуникационных средств связи.

5. Исключен. - Постановление администрации города Мурманска от 12.02.2014 N 347.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Мурманска:

- от 14.07.2008 N 985 "О создании эвакуационной комиссии города Мурманска", за исключением пункта 6;

- от 21.04.2010 N 617 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 14.07.2008 N 985 "О создании эвакуационной комиссии города Мурманска".

6. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы

администрации города Мурманска

А.Г.ЛЫЖЕНКОВ

Приложение N 1

к постановлению

администрации города Мурманска

от 12 июля 2012 г. N 1585

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, организацию работы, основные задачи и права эвакуационной комиссии города Мурманска (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается для подготовки к эвакуации населения города Мурманска, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа руководящего состава администрации города Мурманска, представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, органов управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, находящихся на территории города Мурманска, по согласованию с их руководителями.

2.2. Председатель комиссии назначается главой администрации города Мурманска из числа заместителей главы администрации города Мурманска.

2.3. В состав комиссии входят:

- руководство комиссии;

- группа учета эвакуируемого населения и информации;

- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- группа учета эвакуации материальных ценностей;

- группа дорожного и транспортного обеспечения;

- группа оповещения и связи.

2.4. Полномочия членов комиссии определяются функциональными обязанностями, которые утверждаются председателем комиссии.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации города Мурманска, органами управления военного командования и внутренних дел, а также организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

3.7. Материалы должны быть предоставлены в комиссию не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

3.8. Материалы заседаний комиссии оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений главы администрации города Мурманска.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений администрации города Мурманска, органов управления военного командования, внутренних дел и организаций, находящихся на территории города Мурманска.

4. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

4.1. В мирное время:

- представление в эвакуационную комиссию Мурманской области необходимых данных и сведений для разработки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и их ежегодное уточнение;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сборных эвакопунктов (далее - СЭП);

- определение количества и выбор мест дислокации СЭП, пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- взаимодействие с органами военного командования и внутренних дел по вопросам подготовки к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

подготовка членов комиссии к проведению эвакуационных мероприятий;

- организация проверок подчиненных эвакоорганов;

- разработка и учет эвакуационных документов.

4.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организация подготовки к развертыванию СЭП, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категории и численности эваконаселения;

- уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- уточнение порядка использования всех видов транспорта для вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- представление отчетов и донесений в эвакуационную комиссию Мурманской области.

4.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- контроль за развертыванием СЭП;

- постоянное поддержание связи с СЭП и транспортными организациями;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- взаимодействие с органами военного командования и внутренних дел по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

- представление отчетов и донесений в эвакуационную комиссию Мурманской области.

5. Права комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями администрации города Мурманска, органами управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, находящихся на территории города Мурманска, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска, органов управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, входящих в комиссию.

5.3. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Мурманска, органов управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, находящихся на территории города Мурманска необходимые материалы и информацию.

5.4. Привлекать для участия в рассмотрении отдельных вопросов по эвакуации специалистов организаций, предприятий и учреждений по согласованию с их руководителями.

5.5. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью СЭП к выполнению задач по предназначению.

6. Подготовка членов комиссии

Основными задачами подготовки членов комиссии являются:

6.1. Изучение порядка подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения города Мурманска, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

6.2. Выработка и совершенствование навыков в организации и контроле подготовки к проведению эвакуации населения города Мурманска, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

6.3. Подготовка членов комиссии проводится в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мурманской области, на учебно-методических сборах, учениях и тренировках по гражданской обороне, на занятиях по специальной подготовке, в процессе самостоятельной работы с нормативными документами по подготовке к проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом работы комиссии на год.

7. Финансирование деятельности комиссии

Финансирование деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Приложение N 2

к постановлению

администрации города Мурманска

от 12 июля 2012 г. N 1585

**СОСТАВ**

**ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Утратил силу. - Постановление администрации города Мурманска

от 20.03.2015 N 759.

Приложение N 3

к постановлению

администрации города Мурманска

от 12 июля 2012 г. N 1585

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Председатель эвакуационной комиссии города Мурманска (далее - председатель комиссии) осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также контроль за разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

- за подготовку к эвакуации населения города Мурманска, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей.

Председатель комиссии обязан:

1. В мирное время:

- организовывать и контролировать работу комиссии в соответствии с годовым планом;

- осуществлять контроль подготовки членов комиссии к проведению эвакуационных мероприятий;

- организовывать разработку планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

- организовывать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в безопасные районы;

- осуществлять контроль подготовки к развертыванию СЭП;

- организовать работу комиссии по определению выбора маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- организовать учет транспортных средств организаций города и распределение их между СЭП для вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- организовать учет населения города и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

- организовать взаимодействие с органами военного командования и внутренних дел по вопросам подготовки и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- организовать своевременное представление отчетных документов в эвакуационную комиссию Мурманской области.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организовать подготовку к развертыванию СЭП, проверку схемы оповещения и связи;

- организовывать работу комиссии по уточнению категорий и численности эваконаселения;

- организовать работу групп комиссии по уточнению порядка осуществления обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- организовать контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей;

- организовать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования и внутренних дел по вопросам организации и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- организовать представление отчетов и донесений руководителю гражданской обороны муниципального образования город Мурманск и в эвакуационную комиссию Мурманской области о готовности к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- собрать членов комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- организовать контроль работы СЭП;

- организовывать работу комиссии по подаче транспорта на СЭП;

- организовывать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с эвакуационными комиссиями организаций, расположенных на территории города Мурманска;

- организовать взаимодействия с органами военного командования и внутренних дел по вопросам проведения эвакомероприятий;

- организовать представление отчетов и донесений руководителю гражданской обороны муниципального образования город Мурманск и в эвакуационную комиссию Мурманской области о ходе проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

4. В ходе проведения эвакомероприятий:

- доводить задачи на проведение эвакомероприятий до исполнителей;

- контролировать выполнение почасового графика проведения эвакомероприятий;

- организовывать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки.