Комитет по РГХ
3 эз.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15.02.2016 № 10-р

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города-героя Мурманска от 14.05.2005 № 427 «Об утверждении Положения о комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.05.2005 № 431, от 28.12.2006 № 2018, от 26.03.2007 № 368, от 16.11.2009 № 1238, от 13.07.2010 № 1204, распоряжений от 05.07.2011 № 108-р, от 23.01.2012 № 04-р, от 20.12.2012 № 116-р, от 06.02.2015 № 06-р, от 26.10.2015 № 74-р)

В соответствии со статьей 45.2 Устава муниципального образования город Мурманск, в целях приведения положения о комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в соответствие с решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-305 «Об утверждении порядка использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Мурманска» и иными муниципальными нормативными правовыми актами:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города-героя Мурманска от 14.05.2005 № 427 «Об утверждении Положения о комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.05.2005 № 431, от 28.12.2006 № 2018, от 26.03.2007 № 368, от 16.11.2009 № 1238, от 13.07.2010 № 1204, распоряжений от 05.07.2011 № 108-р, от 23.01.2012 № 04-р, от 20.12.2012 № 116-р, от 06.02.2015 № 06-р, от 26.10.2015 № 74-р), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

Глава администрации
города Мурманска **А.И. Сысоев**

Консультант отдела административной и организационной работы
Л.Д. Сметанина

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 15.02.2016 № 10-р

Положение
о комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Положение) разработано в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска», Уставом муниципального образования город Мурманск и определяет основные функции, права и обязанности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска.

1.2. Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (сокращенное наименование – КРГХ администрации г. Мурманска, Комитет) является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций, входит в структуру администрации города Мурманска и действует в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска, настоящим Положением.

1.3. Комитет имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.4. Комитет финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

1.5. Комитет обеспечивает исполнение возложенных настоящим Положением функций и задач в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и на основе бюджетной сметы.

1.6. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска, органами исполнительной власти Мурманской области, организациями всех форм собственности.

1.7. Комитет приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации и несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Комитета: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20. Почтовый адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

2. Цели деятельности Комитета

Обеспечение реализации полномочий администрации города Мурманска в сфере дорожной деятельности, организации транспортного обслуживания населения, озеленения и благоустройства территории города, похоронного дела, охраны окружающей среды и защиты городских лесов.

3. Задачи Комитета

3.1. Обеспечение сохранности и развития муниципальных автомобильных дорог местного значения, улучшение их технического состояния.

3.2. Обеспечение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города.

3.3. Обеспечение сохранения полезных функций городских лесов.

3.4. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города.

4. Функции Комитета

Для осуществления целей деятельности и выполнения возложенных задач Комитет:

4.1. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.

4.2. Разрабатывает и готовит проекты муниципальных правовых актов города Мурманска, проекты муниципальных целевых программ в сферах деятельности Комитета.

4.3. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении указанных в приложении к настоящему Положению подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и муниципального унитарного предприятия (далее – учреждения и предприятие), в том числе:

- утверждает учредительные документы учреждений и предприятия, вносит в них изменения;
- формирует предложения о целях, видах, предметах деятельности учреждений и предприятия;
- утверждает показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятия; утверждает показатели экономической деятельности учреждений и предприятия, осуществляет контроль за их выполнением;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты учреждений и предприятия;
- заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры с руководителями учреждений и предприятия в соответствии с установленным порядком и в пределах возложенных полномочий;

- проводит мероприятия по реорганизации и ликвидации учреждений и предприятия, в соответствии с установленным порядком;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за учреждениями и предприятием;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств учреждений и предприятия;

- согласовывает совершение учреждениями и предприятием заимствований, крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок бухгалтерской отчетности учреждений и предприятия, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждений и предприятия в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Согласовывает тарифы на услуги, оказываемые учреждениями и предприятием.

4.5. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятия, создает условия по обеспечению их эффективной деятельности.

4.6. Организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Мурманска и мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

4.7. Осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Мурманска.

4.8. Организует благоустройство территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку адресных указателей на объектах адресации, учитываемых в составе муниципальной казны и на многоквартирных домах, размещение и содержание малых архитектурных форм).

4.9. Организует содержание мест захоронения и подготовку проектов постановлений администрации города Мурманска о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4.10. Организует деятельность по оборудованию и оформлению могил и кладбищ защитников Отечества, проведению учета воинских захоронений, созданию резерва площадей для новых захоронений.

4.11. Организует перевозку в морг безродных, невостребованных и неопознанных умерших, перевозки тел умерших (погибших) на улице, в результате несчастных случаев, криминальных ситуаций, в труднодоступных местах (подвал, чердак и т.п.), тел умерших на дому от заболеваний (по социальным показателям) в бюро судебно-медицинской экспертизы или в

патологоанатомические отделения медицинских учреждений города Мурманска.

4.12. Организует мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города Мурманска.

4.13. Выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Мурманск и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

4.14. Согласовывает маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Мурманск.

4.15. Осуществляет расчёт, начисление и взимание платы в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Мурманск.

4.16. Обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного муниципального значения, расположенных в границах города Мурманска.

4.17. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах города, в том числе:

- по очистке от отходов земельных участков в границах города Мурманска, свободных от прав третьих лиц;

- по приему ртутьсодержащих отходов у населения (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах);

- по санитарной очистке, озеленению и благоустройству города Мурманска.

4.18. Организует использование (за исключением управления и распоряжения лесными участками), охрану (за исключением тушения лесных пожаров, предупреждения чрезвычайных ситуаций), защиту и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск.

4.19. Осуществляет расчет размера вреда, причиненного городским лесам.

4.20. Осуществляет администрирование доходов, поступающих в бюджет муниципального образования город Мурманск от оплаты восстановительной стоимости за несанкционированный снос зеленых насаждений.

4.21. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

4.22. Осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

4.23. Осуществляет согласование сноса и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории муниципального образования город Мурманск.

4.24. Организует работу комиссии по определению необходимости осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и выявлению случаев несанкционированного сноса и повреждения зеленых насаждений.

4.25. Организует проведение общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащей экологической экспертизе.

4.26. Организует по требованию населения общественные экологические экспертизы.

4.27. Проводит муниципальную экспертизу проекта освоения лесов.

4.28. Осуществляет прием лесных деклараций.

4.29. Осуществляет согласование проектной документации лесных участков.

4.30. Обеспечивает решение вопросов организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Мурманск в пределах своей компетенции.

5. Права Комитета

Для осуществления целей деятельности и выполнения возложенных задач Комитет имеет право:

5.1. Осуществлять контроль и координацию деятельности указанных в приложении к настоящему Положению учреждений и предприятия.

5.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Комитета финансовых ресурсов.

5.3. Распоряжаться имуществом Комитета в порядке и пределах, установленных договором о передаче муниципального имущества и настоящим Положением.

5.4. Готовить проекты правовых актов администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.5. Распоряжаться выделенным Комитету годовым фондом оплаты труда.

5.6. Направлять предприятиям, объединениям и организациям независимо от их форм собственности предложения по координации совместной деятельности.

5.7. Получать от структурных подразделений администрации города Мурманска, муниципальных учреждений и предприятий необходимую информацию.

5.8. Проводить совещания с участием руководителей учреждений, организаций и предприятий города Мурманска и представителей структурных

подразделений администрации города Мурманска по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.9. Вносить на рассмотрение главы администрации города Мурманска и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6. Имущество Комитета

6.1. Все имущество Комитета находится в собственности города Мурманска, отражается на балансе Комитета и состоит из имущества, переданного Комитету в оперативное управление по договору, заключенному между Комитетом и комитетом имущественных отношений города Мурманска. Комитет этим имуществом владеет, пользуется и распоряжается в пределах, определенных Гражданским кодексом РФ.

Комитет не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, передавать в залог, распоряжаться этим имуществом иным способом без согласия комитета имущественных отношений города Мурманска.

6.2. Имущество Комитета состоит из:

- имущества, переданного на праве оперативного управления по договору с комитетом имущественных отношений города Мурманска;
- имущества, приобретенного за счет финансирования из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- имущества, полученного Комитетом иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

7. Организационная структура Комитета

7.1. Руководителем Комитета является председатель. Председатель назначается и освобождается от должности главой администрации города Мурманска.

7.2. Председатель Комитета действует в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, договором о передаче имущества, а также другими обязательными для него положениями, нормативными документами.

7.3. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комитета, подотчетен администрации города Мурманска.

7.4. Председатель действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.5. Председатель действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях. Управляет, распоряжается имуществом в пределах, установленных договором о передаче имущества, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания муниципальным служащим Комитета.

7.6. Председатель представляет штатное расписание Комитета на утверждение главе администрации города Мурманска, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета. Заместители председателя назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Мурманска.

7.7. Структура Комитета формируется в соответствии с возложенными на него функциями в пределах штатной численности и фонда оплаты труда.

8. Ответственность Комитета

8.1. Комитет несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

8.2. Председатель Комитета и его заместители несут персональную ответственность за деятельность Комитета, эффективное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

9. Ликвидация и реорганизация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению о комитете по
развитию городского хозяйства
администрации города Мурманска

Перечень
подведомственных комитету по развитию городского хозяйства
администрации города Мурманска муниципальных бюджетных учреждений и
муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Полное наименование	Сокращенное наименование	Юридический адрес
1.	Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства»	ММБУ «УДХ»	г. Мурманск, пр. Кольский, д. 114
2.	Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Экосистема»	ММБУ «Экосистема»	г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1
3.	Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации дорожного движения»	ММБУ «ЦОДД»	г. Мурманск, ул. Гончарова, д. 3
4.	Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция городского кладбища»	ММБУ «ДГК»	г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20
5.	Мурманское муниципальное унитарное предприятие «Центр временного содержания животных»	ММУП «ЦВСЖ»	г. Мурманск, пр. Автопарковый, д. 20